Wymiany bilateralne 2023/2024

# SZCZEGÓŁOWE ZASADY KWALIFIKACJI I REGULAMIN WYJAZDÓW WYMIAN BILATERALNYCH WNPiSM

**(dalej „regulamin”)**

# KWALIFIKACJA

1. **Warunki formalne udziału w kwalifikacji**

O wyjazd w ramach programu wymian bilateralnych mogą ubiegać się tylko studenci, którzy uzyskali w toku studiów średnią nie mniejszą niż 3,49. Studenci ze średnią poniżej 3,49 mogą wyjechać, za specjalną zgodą Kierownika Studiów. Średnią dla studentów I stopnia jest średnia z roku studiów poprzedzającego kwalifikację, dla II stopnia – z dyplomu I stopnia.

# Prawo do udziału w programach wymiany

O wyjazd w ramach programu wymian bilateralnych mogą ubiegać się:

* + Studenci studiów I stopnia – I rok (wyjazd: I rok semestr letni lub II rok semestr zimowy)
  + Studenci studiów I stopnia – II rok (wyjazd: II rok semestr letni lub III rok semestr zimowy)
  + Studenci studiów I stopnia – III rok (wyjazd: I rok II stopnia semestr zimowy lub letni) – warunkowo 

(zob. punkt 12. Regulaminu)

* + Studenci studiów II stopnia – I rok (wyjazd: II rok semestr zimowy lub letni)

# Udział w programach wymiany

Uczestnictwo w wymianie realizowanej w ramach programu współpracy bilateralnej nie wpływa na prawo realizacji przez studenta wymiany w ramach programu wymianErasmus. W przypadku aplikowania jednocześnie na program wymiany Erasmus oraz bilateralnej, prosimy o wskazanie w komentarzu który z programów jest przez Państwa preferowany.

1. **Udział w Kwalifikacji**

Student wybiera maksymalnie trzy uczelnie z listy umów WNPiSM w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej, mając na względzie wymaganą biegłość językową i ofertę przedmiotów uczelni przyjmującej. Studenci wszystkich kierunków administrowanych przez WNPiSM posiadają równy dostęp do wszystkich umów Wydziału.

**Złożenie dokumentów:**

Student składa wymagane dokumenty w okresie: 20.02.2023 do 13.03.2023.

**Kwalifikacja na studia w Japonii odbywa się w innym terminie – deadline na składanie dokumentów to 27.02.2023.**

Oryginały dokumentów prosimy dostarczać do pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym w godzinach w godzinach pracy Sekcji Współpracy z Zagranicą i Międzynarodowych Programów Badawczych (10:00-14:00 poniedziałek, środa, czwartek oraz 12:00-15:00 we wtorek).

# Komisja kwalifikacyjna

Kwalifikacji studentów na wyjazdy zagraniczne w ramach programu wymian bilateralnych dokonuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyja powołana przez Prodziekana ds. studenckich/Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzą:

* Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych;
* Koordynator ds. mobilności;
* Pełnomocnik Dziekana ds. rozwoju studiów anglojęzycznych;
* trzech przedstawicieli samorządu studentów WNPiSM, z czego dwóch reprezentuje studentów z kierunków polskojęzycznych i jeden z kierunków anglojęzycznych.

Komisja zastrzega sobie prawo naniesienia zmian/poprawek do zasad w związku z możliwymi nowymi regulacjami na poziomie uniwersyteckim.

# Kryteria kwalifikacji

Ocena każdego wniosku dokonywana przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną obejmuje następujące kryteria:

* + średnia ocen studenta (dla I stopnia - z roku studiów poprzedzającego kwalifikację, dla II stopnia – z dyplomu I stopnia);
  + stopień znajomości języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą;
  + zaliczenie etapu studiów;
  + poziom wybranej uczelni;
  + spełnienie dodatkowych wymogów wskazanych przez wybraną uczelnię;
  + uzasadnienie wyboru uczelni;
  + ocena kompetencji społecznych;
  + aktywność naukowo-organizacyjna;
  + opinia kierownika studiów (jeśli dotyczy).

Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania wyjazdów wszystkim aplikującym studentom oraz niewypełnienia limitu dostępnych miejsc.

# Wyniki kwalifikacji

Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ogłosi na stronie internetowej WNPiSM listę osób wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd nie później niż **21.03.2023**

Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą przyjęcia na studia.

# Warunkowość wyjazdu

Przyznana mobilność jest warunkowa, tj. wyjazd uzależniony będzie od rozliczenia etapu studiów (roku akad. 2022/2023). Student może wyjechać tylko z zaliczonymi przedmiotami. W wyjątkowych przypadkach student może wyjechać z niezaliczonym jednym przedmiotem i warunkowym wpisem na kolejny rok studiów pod warunkiem otrzymania (łącznie): 1) zgody kierownika studiów; 2) zgody koordynatora ds. mobilności oraz 3) zgody Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych.

# Przedłużenie wymiany bilateralnej

Co do zasady student wyjeżdża na jeden semestr. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu w uczelni przyjmującej pod warunkiem otrzymania zgody (łącznie) 1) kierownika studiów; 2) promotora pracy dyplomowej oraz 3) koordynatora ds. mobilności

# Warunki kwalifikacji studentów III roku studiów I 1stopnia

Studenci III roku studiów I stopnia mogą warunkowo uczestniczyć w kwalifikacji. Warunkiem wyjazdu jest udokumentowanie kontynuowania nauki na studiach II stopnia na kierunkach administrowanych przez WNPiSM.

Wyjazd możliwy jest tylko w semestrze letnim roku akad. 2022/2023. W uzasadnionych wypadkach Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych oraz Koordynator ds. mobilności, po zasięgnięciu opinii Prodziekana ds. studenckich/Kierownika Jednostki Dydaktycznej, mogą udzielić zgody na wyjazd w semestrze zimowym I roku studiów II stopnia.

# Udział w programach wymiany uczestników Szkół Doktorskich (doktorantów)

Uczestnicy Szkół Doktorskich są uprawnieni do udziału w kwalifikacji, o ile:

* umowa z uczelnią przyjmującą dotyczy wymiany studentów III stopnia studiów oraz właściwej dyscypliny naukowej;
* posiadać będą zgodę promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Doktoranci mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak podczas pobytu w uczelni przyjmującej uczęszczać na zajęcia i uzyskać wymaganą liczbę punktów uzgodnioną na piśmie z promotorem i Dyrektorem Szkoły Doktorskiej (jeżeli dotyczy) oraz między uczelniami (w ramach Learning Agreement). Minimalna liczba punktów ECTS (po przeliczeniu) to co najmniej 10 na semestr.

# Warunki kwalifikacji studentów studiów płatnych

Studenci studiów płatnych administrowanych przez WNPiSM są zobligowani do uregulowania płatności czesnego za studia na kierunku realizowanym na WNPISM również za okres wymiany.

# Warunki kwalifikacji studentów posiadających obywatelstwo inne niż państw UE lub EOG

Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego ma obowiązek, w związku z planowanym pobytem jako uczestnik programu wymian bilateralnych, sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego.

**OBOWIĄZKI STUDENTA ZAKWALIFIKOWANEGO (PRZED WYJAZDEM I PODCZAS WYJAZDU)**

# Obowiązek rejestracji i zaliczenia seminarium dyplomowego

Uczestnictwo w programie wymiany nie zwalnia studenta z obowiązku realizacji seminarium dyplomowego (jeśli seminarium jest ujęte w programie studiów realizowanych na WNPiSM podczas semestru wymiany). Student ma obowiązek rejestracji na seminarium oraz zaliczenia go w trybie indywidualnym. W innym przypadku seminarium będzie musiało być powtarzane w kolejnym roku akademickim (odpłatnie).

# Obowiązek zapoznania się z wymogami językowymi

Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się i spełnienie wymogów językowych (poziom języka) w uczelni przyjmującej. Kandydaci nie spełniający wymogów znajomości języka mogą być wyłączeni z procedowania. Komisja zastrzega sobie prawo do sprawdzenia znajomości języka w przypadku wątpliwości.

# Uzgodnienie programu wymiany

Przed wyjazdem do uczelni przyjmującej student i koordynator ds. mobilności uzgadniają program wymiany z uwzględnieniem różnic programowych. Program obejmuje m.in. wybór przedmiotów i liczbę punktów ECTS (po przeliczeniu punktów danej

uczelni) do zrealizowania przez studenta na uczelni przyjmującej. Uczestnictwo studenta w programach wymiany bilateralnej nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów na UW ani wpływać na pozbawienie prawa do dyplomu z wyróżnieniem. Po uzgodnieniu propozycji programu wymiany z koordynatorem ds. mobilności, student przedkłada go do akceptacji przez kierownika swojego kierunku studiów. Po jej uzyskaniu, przekazuje ją mailowo do koordynatora ds. mobilności. Niedopełnienie powyższej procedury uniemożliwia akceptację programu wymiany.

# Obowiązek zrealizowania 30 ECTS w ciągu semestru oraz uznawanie przedmiotów

Student ma obowiązek uzyskać taką liczbę przedmiotów podczas wymiany bilateralnej w danym semestrze, jaka odpowiada sumie 30 punktów ECTS (semestrowi nauki) na Uniwersytecie Warszawskim. Student może dowolnie z oferty uczelni przyjmującej wybierać przedmioty (muszą być powiązane z dyscypliną naukową, do której przypisany jest macierzysty kierunek studiów). W przypadku wątpliwości, decyzję o akceptacji przedmiotu podejmuje Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy z zagranicą i międzynarodowych programów badawczych na podstawie opinii Koordynatora ds. mobilności.

W przypadku braku przelicznika punktów ECTS lub braku ocen w skali 5-cio stopniowej, przeliczenia dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy z zagranicą i międzynarodowych programów badawczych, po konsultacji z Koordynatorem ds. mobilności.

Ekwiwalent punktów ECTS uzyskanych na uczelni przyjmującej nie musi odpowiadać sumie godzin trwania danego przedmiotu. Ostateczna decyzja dotycząca przeliczenia punktów i ocen należy zawsze do Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy z zagranicą i międzynarodowych programów badawczych, który konsultuje ją z Prodziekanem ds. Studenckich/Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej.

# Rozliczanie przedmiotów

Przedmioty rozlicza Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych wraz z Koordynatorem ds. mobilności na podstawie karty przebiegu studiów ( tzw. Transcript of Records). Przedmioty zaliczone na wymianie uznaje się za ważne, jeśli powiązane są z kierunkiem studiów i były wcześniej zaakceptowane przez koordynatora ds. mobilności w programie wymiany. W razie wątpliwości ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotów podejmuje kierownik studiów (podpis/parafka na tzw. Transcript of Records oraz wskazanie ewentualnych różnić programowych do zaliczenia).

# Obowiązek poinformowania sekcji studenckiej o udziale w wymianie

Obowiązkiem studenta jest poinformowanie Sekcji Studenckiej na WNPiSM o planowanym wyjeździe w ramach wymiany bilateralnej.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Obowiązek dbania o dobre imię UW**

Studenci WNPiSM UW wyjeżdżający na stypendia w ramach programu wymian bilateralnych reprezentują za granicą swoją uczelnię macierzystą i tym samym są odpowiedzialni za podtrzymywanie dobrego imienia Uniwersytetu Warszawskiego. Naruszenia zasad regulaminowych lub etycznych studiowania na uczelni przyjmującej (np. popełnienie plagiatu) skutkować będzie podjęciem działań dyscyplinujących i dyscyplinarnych przez władze WNPiSM UW, włącznie z możliwością niezaliczenia wyjazdu.

# Rozstrzyganie ewentualnych spraw spornych

Sprawy sporne dotyczące realizacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga koordynator ds. mobilności w porozumieniu z odpowiednim kierownikiem studiów i Pełnomocnikiem Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych.